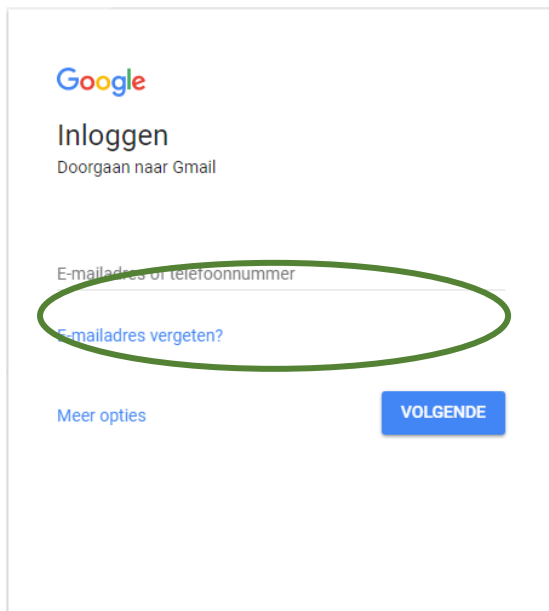
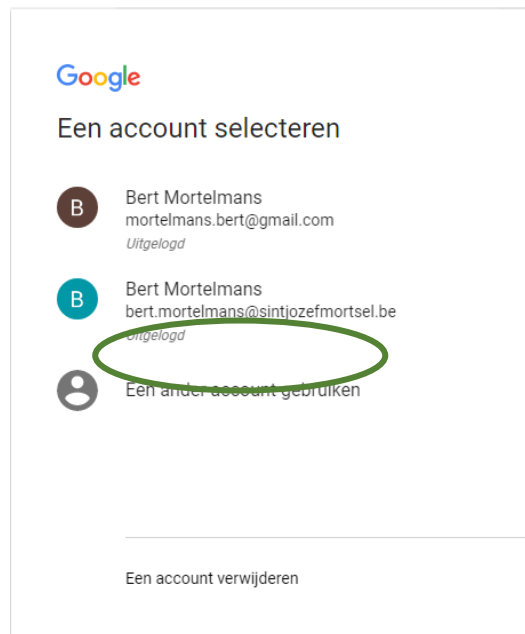


Een mailtje naar de meester/juf

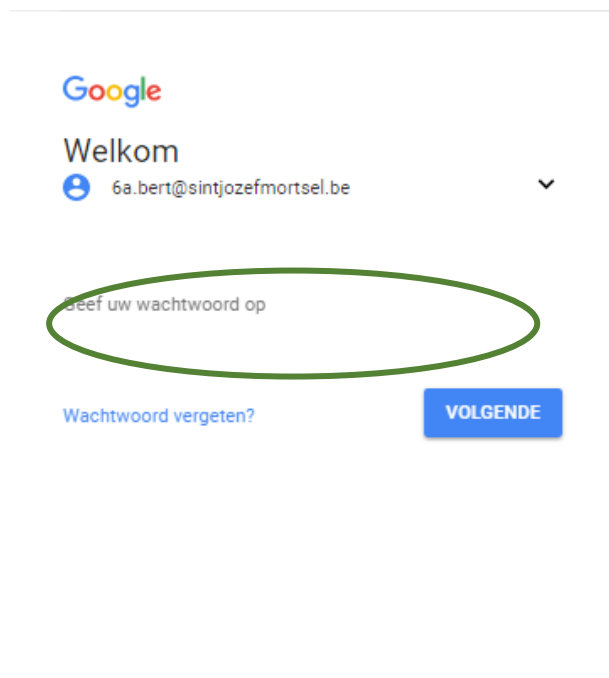
Hoe log ik in op mijn account?

- Surf naar www.gmail.com, dan krijg je onderstaand beeldscherm. Kies een ander account gebruiken



- Vul je e-mailadres in. Dit ziet er als volgt uit: voornaam.achternaam@ankerwijs.be en klik op volgende
 - als je achternaam uit meerdere woorden bestaat staat er tussen elke deel een punt vb. De Coninck = de.coninck
 - speciale tekens zoals é en ï zijn vervangen door e en i

- Klik op volgende en vul je wachtwoord in: **Klimboom123!!**
Klik op volgende





Welkom bij je nieuwe account

Welkom bij je nieuwe account: finne.mortelmans@ankerwijs.be. Je account is geschikt voor veel Google-services, maar de beheerder van ankerwijs.be bepaalt tot welke services je toegang kunt krijgen met je account. Ga naar het [Helpcentrum](#) van Google voor tips voor het gebruik van je nieuwe account.

Wanneer je Google-services gebruikt, heeft je domeinbeheerder toegang tot je accountgegevens van finne.mortelmans@ankerwijs.be, waaronder gegevens die je opstaat met dit account in Google-services. Je kunt hier meer informatie vinden of bekijken het privacybeleid van je organisatie als dat er is. Je kunt ervoor kiezen een afzonderlijk account te behouden voor persoonlijk gebruik van Google-services, inclusief e-mail. Als je meerdere Google-accounts hebt, kun je [beheren welk account je gebruikt](#) voor Google-services en [tussen accounts schakelen](#) wanneer je dat wilt. Aan de hand van je gebruikersnaam en profielfoto kun je controleren of je het juiste account gebruikt.

Als je organisatie je toegang verleent tot de [kernservices](#) van G Suite, wordt je gebruik van die services beheerd door de G Suite-overeenkomst van je organisatie. Eventuele andere Google-services die je beheerder inschakelt ('Aanvullende services'), zijn beschikbaar voor je onder de [Servicevoorwaarden van Google](#) en het [Privacybeleid van Google](#). Voor bepaalde Aanvullende services kunnen ook [servicespecifieke voorwaarden](#) gelden. Je gebruik van services waarbij de beheerder je toegang verleent, wordt beschouwd als acceptatie van de toepasselijke servicespecifieke voorwaarden.

Klik hieronder op **Accepteren** om aan te geven dat je deze beschrijving van het account voor finne.mortelmans@ankerwijs.be hebt begrepen en dat je akkoord gaat met de [Servicevoorwaarden van Google](#) en het [Privacybeleid van Google](#).


Ankerwijs.be - Google Chrome

Accepteren

- Je krijgt een scherm met de voorwaarden van Google. Klik op 'accepteren'

- Om veilig te werken is het belangrijk dat je nu zelf je eigen wachtwoord kiest. Typ dit 2 keer in en klik op volgende.

Meer informatie over het kiezen van een slim wachtwoord



Maak een sterk, nieuw wachtwoord dat je niet voor andere websites gebruikt.

Wachtwoord instellen

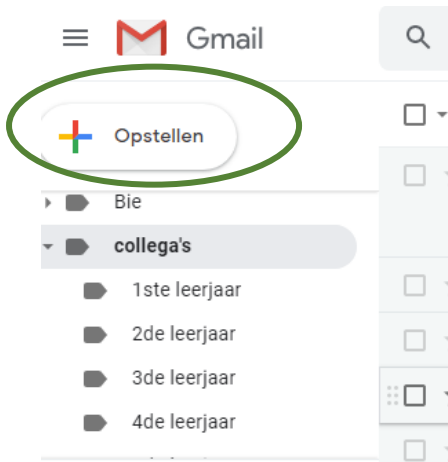
Bevestig het wachtwoord

Wachtwoord wijzigen

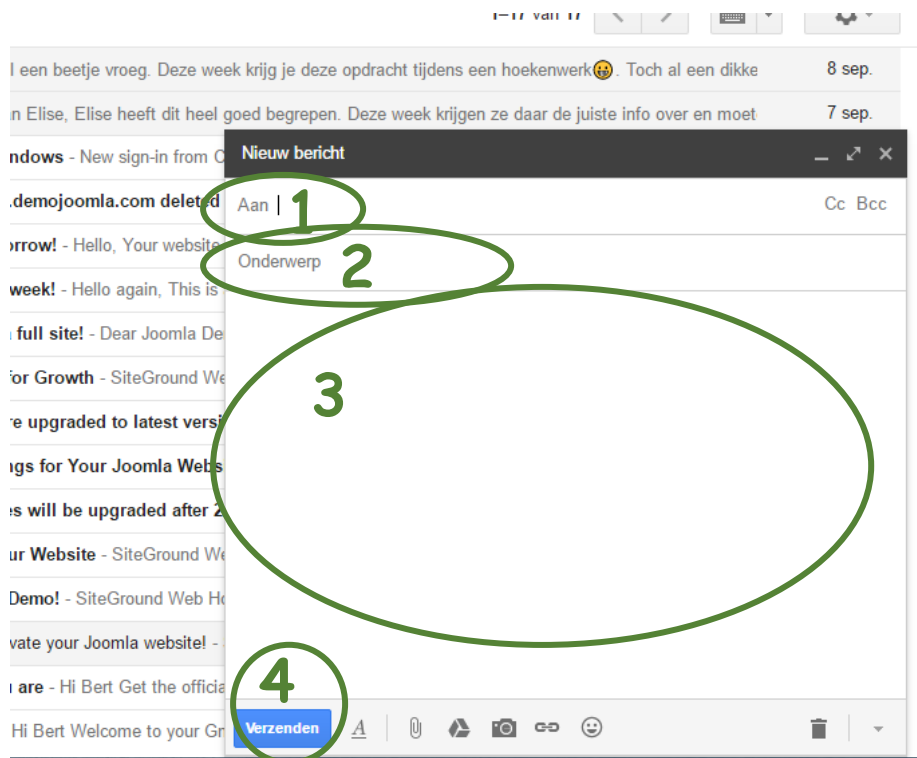
Je komt nu in je eigen mailbox! Proficiat!

Hoe verstuur ik een mail?

Wanneer je ingelogd bent, zie je onderstaand scherm.



Klik op "opstellen". Rechts krijg je onderstaande kader te zien.



1. Schrijf het e-mailadres van de ontvanger bij "Aan". In dit geval schrijf je: bert.mortelmans@ankerwijs.be
Je mag ook het mailadres van je juf noteren
2. Geef je e-mail een titel/onderwerp. Zorg er voor dat de ontvanger een duidelijk beeld krijgt waarover de mail gaat. In dit geval: de naam van je kind en de klas
3. Schrijf je mail.
4. Klik op verzenden.